

Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

от 40 700 до 53 000 ₽ за месяц, на руки
Казань, Петербургская улица, 52

Квалификационные требования:

Высшее образование - «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело».

Знание законодательства в сфере госзакупок.

Умение анализировать документы на соответствие требованиям законодательства

Ответственность и внимательность к деталям.

Обязанности:

Осуществление государственных закупок

Внесение сведений об исполнении государственных контрактов в ЕИС

Регистрация документов в РИС "Электронный магазин" и ЕИС

Подготовка заявок на оплату и контроль расходования бюджетных средств в "АЦК-Финансы" и "СУФД"

Обработка первичной бухгалтерской документации

Ведение кассовых операций и взаимодействие с банком

Учёт основных средств и материальных ценностей

Проведение инвентаризаций

Подготовка бухгалтерской и статистической отчетности

Архивная работа с документами.

Условия и преимущества:

Полная занятость с графиком работы 5/2.

Работа на месте работодателя с комфортными условиями труда.

Возможности для профессионального роста и развития.