

Утверждено  
приказом Министерства  
цифрового развития государственного  
управления, информационных технологий и  
связи Республики Татарстан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе на должность директора государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе на должность директора государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, разделом «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (далее – Единый квалификационный справочник), постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.03.2010 № 167 «О создании государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», и определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора директора государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на должность директора государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – ИТ-парк, директор ИТ-парка), находящегося в ведении Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее – кандидаты), в рамках работы по подбору и расстановке кадров, их соответствия требованиям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее – министерство).

1.4. Для участия в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации:

1.4.1. владеющие государственным языком Российской Федерации;

1.4.2. соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения в соответствии с Единым квалификационным

справочником;

1.4.3. имеющие опыт взаимодействия с государственными и общественными организациями, в том числе международными, по вопросам, имеющим отношение к деятельности ИТ-парка;

1.4.4. обладающие деловой репутацией руководителя;

1.4.5. имеющие практический опыт и персональные достижения в управлении масштабными проектами в сфере информационных технологий, в том числе в области отбора и развития стартапов, разработки, экспериментальной апробации, трансфера новых образовательных программ, научных исследований и разработок и т.п.;

1.4.6. принимавшие личное участие и имеющие персональные достижения в реализации проектов и/или масштабных мероприятий в рамках международного сотрудничества в сфере информационных технологий;

1.4.7. подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Порядок объявления начала конкурсного отбора**

2.1. Решение об организации конкурсного отбора принимает министерство.

2.2. Объявление о конкурсном отборе размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях.

2.3. Объявление о конкурсном отборе должно содержать:

2.3.1. наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении ИТ-парка;

2.3.2. требования, предъявляемые к кандидату;

2.3.3. дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

2.3.4. адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

2.3.5. перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсном отборе;

2.3.6. дату, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурсного отбора;

2.3.7. иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе кандидаты на замещение должности руководителя ИТ-парка представляют в электронном и/или бумажном носителе следующие документы:

3.1.1. личное заявление, содержащее перечень прилагаемых документов и материалов, подтверждение ознакомления с порядком конкурсного отбора и согласие на обработку персональных данных;

3.1.2. собственноручно заполненную и подписанную кадровую анкету с приложением фотографии 3x4;

3.1.3. копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3.1.4. документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, квалификацию и стаж работы;

3.1.5. программу развития ИТ-парка (предложения по перспективному развитию, оформленные в виде доклада, объемом не более пяти страниц);

3.1.6. по желанию и на усмотрение кандидата – пакет самостоятельно скомплектованных дополнительных документов и материалов (портфолио), содержащий в том числе:

3.1.6.1. дополнительно прилагаемые копии документов (дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты о повышении квалификации, переподготовке, профессиональной подготовке, стажировке; документы о научной степени, наградах, профессиональных премиях, почетных званиях, достижениях, победах в конкурсах, сертификаты систем независимой оценки квалификаций, персонала, в том числе зарубежные);

3.1.6.2. свидетельства о выполненных/выполняемых работах (трудовые контракты и выполненные проекты, работы и др.; публикации; научные труды);

3.1.6.3. отзывы (рекомендации партнеров, потребителей (клиентов) и заказчиков о качестве выполненных работ и др.);

3.1.6.4. опубликованные отзывы и рекомендации о работе, ссылки на публикации в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об осуществляемой деятельности и об общественном мнении о результатах деятельности, сведения о членстве в общественно-государственных органах, экспертных советах, комиссиях и др.

3.1.7. справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.1.8. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются в министерство в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме в электронном виде – путем заполнения анкеты на сайте: [www.itpark.tech](http://www.itpark.tech), на бумажном носителе – по адресу: г.Казань, ул.Кремлевская, д.8, каб.207.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министерство вправе перенести сроки их приема.

3.3. Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся в случаях, если:

3.3.1. не поступило ни одного заявления об участии в конкурсном отборе;

3.3.2. поступило заявление об участии в конкурсном отборе только от одного кандидата;

3.3.3. по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе не допущен ни один кандидат;

3.3.4. по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе допущен только один кандидат.

3.4. При наличии менее двух допущенных к конкурсному отбору кандидатов конкурсная комиссия вправе продлить срок приема документов.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей министерства, представителей научных и образовательных организаций, представителей ИТ-сферы.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

4.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является министр цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

#### **5. Порядок проведения конкурсного отбора**

5.1. Конкурсный отбор кандидатур на должность директора ИТ-парка проводится в два этапа. На первом этапе проводится прием и анализ документов, сведений, представленных кандидатами (портфолио).

5.2. Кандидат не допускается к участию в конкурсном отборе в случае, если:

5.2.1. представленные документы не подтверждают права кандидата занимать должность директора ИТ-парка в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.2.2. представлены не все документы по перечню, указанному в объявлении о конкурсном отборе, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурсного отбора.

5.3. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

5.4. Второй этап конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в форме презентации представленной программы развития ИТ-парка и собеседования по ее результатам.

5.5. Основными критериями конкурсного отбора являются:

5.5.1. образование, практический опыт и персональные достижения кандидата, обеспечивающие в совокупности его готовность к осуществлению функций директора ИТ-парка;

5.5.2. уровень развития компетенций, установленных Моделью компетенций кадрового состава Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан и подведомственных ему учреждений, утвержденной приказом министерства от 19.03.2020 №пк/132.

5.5.3. наличие перспективных предложений по развитию ИТ-парка.

5.6. Программы кандидатов по развитию ИТ-парка оцениваются на основании следующих характеристик:

5.6.1. обоснованность и ожидаемая результативность предлагаемых мероприятий (шагов, бизнес-процессов) по формированию и развитию ИТ-парка;

5.6.2. соответствие запланированных мероприятий (шагов, бизнес-процессов) и ожидаемых результатов основным принципам создания ИТ-парка, определенным учредительными документами;

5.6.3. актуальность, системность и содержательность предлагаемых мероприятий (шагов, бизнес-процессов) по развитию ИТ-парка;

5.6.4. аргументированность и убежденность;

5.6.5. объем и глубина знаний по теме;

5.6.6. полнота раскрытия предложений;

5.6.7. полнота, аргументированность, логичность и убежденность при ответе на вопросы.

5.7. Победителем конкурса признается кандидат, который, по заключению конкурсной комиссии, продемонстрировал необходимые персональные достижения и опыт, обеспечивающие его готовность к осуществлению функций директора ИТ-парка, и представил лучшие предложения по его развитию.

5.8. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. о признании победителем конкурса на замещение должности директора ИТ-парка;

5.8.2. о признании победителем конкурса на замещение должности директора ИТ-парка при условии выполнения рекомендаций (пройти обучение по отдельным направлениям, устранить отмеченные недостатки);

5.8.3. о включении гражданина в кадровый резерв на замещение должности директора ИТ-парка;

5.8.4. об отсутствии победителя конкурса.

5.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

5.10. Если в результате проведения конкурсного отбора ни один из кандидатов не был признан победителем, министерство может принять решение о проведении нового конкурсного отбора.

5.11. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется в письменном виде кандидатам и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в нем, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в министерстве, после чего подлежат уничтожению.

5.13. По результатам конкурсного отбора издается приказ министерства о назначении победителя конкурсного отбора на должность директора ИТ-парка и заключается срочный трудовой договор с победителем конкурсного отбора.

5.14. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения срочного трудового договора министерство объявляет о проведении нового конкурсного отбора.

5.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.