

Регламент отбора

Настоящий Регламент отбора составлен в целях реализации услуг страхования (далее – Регламент), определяет общие условия, принципы и порядок отбора ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее – ЦИТ РТ).

Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Основные понятия

1.1 Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Портал – портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, представляющий собой web-сайт в сети Интернет с адресом <http://uslugi.tatarstan.ru> (<http://m.tatar.ru>);

Заявка – заявление по форме согласно Регламенту, подаваемое Агентом в ЦИТ РТ, в целях участия в отборе, с приложением коммерческого предложения и иных документов, указанных в Регламенте;

Агент – юридическое лицо, взаимодействующее с физическими или юридическими лицами в целях оказания услуг в сфере страхования и сопутствующих услуг, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

Коммерческое предложение – формальное предложение Агента к ЦИТ РТ заключить сделку (договор) с указанием всех необходимых для этого условий, в том числе денежных взаиморасчетов, а также порядка информационного взаимодействия;

Мобильное приложение – приложение для мобильных устройств, предоставляющее доступ к электронным сервисам государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан «Услуги РТ»;

Каналы предоставления услуг – источники предоставления услуг, к которым относятся Портал и Мобильное приложение.

2. Информация об отборе Агентов

2.1 Извещение о проведении отбора Агентов, заинтересованных в участии в отборе, бланк-форма Заявки размещаются на официальном сайте ЦИТ РТ в сети интернет по адресу <http://mic.tatarstan.ru/rus/gup.htm>.

2.2 Отбор, предусмотренный настоящим Регламентом, не является разновидностью торгов, не подпадает под регулирование ст. 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3 Заявка на участие в отборе не является офертой потенциального участника отбора, а условия договора, заключаемого по результатам отбора, обсуждаются в ходе переговоров.

3. Требования, предъявляемые к Агентам

3.1 Наличие лицензий на осуществление страховой деятельности в целом и соответствующих видов страхования (при необходимости), на осуществление которых подана Заявка.

3.2 В отношении Агента не ведется процедура банкротства.

3.3 Отсутствие фактов приостановления и ограничения действия, а также отзыва лицензий Агента на осуществление страховой и перестраховочной деятельности в период 3-х (трех) лет (при необходимости).

3.4 К участию в отборе допускаются Агенты, имеющие опыт работы по реализации страховок в электронном виде не менее одного года, предшествующего направлению Заявки.

3.5 Коммерческое предложение Агента должно содержать сведения об оказанных услугах страхования начиная с 2016 года до месяца подачи Заявки в разрезе календарных месяцев.

3.6 Агент предоставляет возможность учета услуг страхования, реализованных с использованием Каналов предоставления услуг путем предоставления доступа к личному кабинету ЦИТ РТ с возможность сортировки по временному промежутку реализации страховок, по видам страховок, сумме вознаграждения и иных необходимых параметров для построения аналитических данных.

3.7 Агент должен предоставлять возможность приобретения не менее трех видов страховых продуктов.

3.8 Агент должен предоставлять возможность приобретения страховок в электронном виде, в случае необходимости получения бумажного экземпляра страховки, должен предоставить возможность направления ее по почте или очной доставки до приобретателя.

3.9 Агент не должен иметь просроченной задолженности по обязательствам перед бюджетом и внебюджетным фондом, о чем предоставляется соответствующий подтверждающий документ.

3.10 Агент должен предоставить документацию API, доступы на тестовую и продуктивную среду для электронных страховок.

4. Перечень документов, прилагаемых к Заявке

4.1 К Заявке Агента прилагаются оригиналы, либо заверенные Агентом копии следующих документов:

- Учредительные документы;
- Решение/Протокол о создании юридического лица;
- Решение о назначении единоличного исполнительного органа;
- ИНН, ОГРН, Свидетельство о государственной регистрации;

- Коммерческое предложение (оригинал);
- Предложение по маркетинговому продвижению услуги реализации страховок в Каналах предоставления услуг;
- Предложение по технической реализации;
- Иные необходимые документы, подтверждающие соответствия требованиям, изложенным в 3 разделе Регламента;
- Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Агента.

5. Порядок и сроки работы отборочной комиссии и подачи Заявок

5.1 Порядок и сроки подачи Заявок устанавливаются извещением о проведении отбора Агентов.

5.2 Рассмотрение заявок Агентов проводится соответствующей отборочной комиссией (далее - Комиссия).

5.3 Состав комиссии утверждается руководителем ЦИТ РТ. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) членов. Комиссия большинством голосов утверждает председателя и секретаря Комиссии.

5.4 Заседание Комиссии является правомочным при присутствии не менее 3 членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.5 Заявка Агента рассматривается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в ЦИТ РТ.

5.6 По результатам рассмотрения Заявки Комиссией проводится открытое голосование по вопросу допуска Агента к участию в конкурентных переговорах. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

5.7 Решения Комиссии по каждому вопросу, внесенному в повестку, заносятся в протокол. Протокол Комиссии подписывается его участниками.

5.8 Комиссия в течении трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Агентов о принятом решении.

6. Проведение конкурентных переговоров и вывод Агентов на Каналы предоставления услуг

6.1 После проведения отборочного этапа Комиссией проводятся конкурентные переговоры в отношении любых требований ЦИТ РТ и предложений Агентов, прошедших отборочный этап и именуемых в дальнейшем участниками конкурентных переговоров.

6.2 Конкурентные переговоры должны быть завершены в срок не более 1 месяца со дня решения Комиссии о допуске Агента к участию в конкурентных переговорах.

6.3 Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить в несколько раундов как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

6.4 Переговоры носят конфиденциальный характер. ЦИТ РТ, как организатор переговоров, не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

6.5 Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них на любом этапе проведения переговоров, а также изменить условия коммерческого предложения в ходе переговоров.

6.6 Договор заключается с Агентом, представившим наилучшее предложения или с различными Агентами со схожими условиями и при условии выполнений ими требований ЦИТ РТ, высказанных в ходе конкурентных переговоров.

6.7 В случае не достижения соглашения по обсуждаемым условиям сотрудничества, договор не заключается.

6.8 Перед заключением договора, Агентом совместно с ЦИТ РТ определяется объем выполняемых работ и дата начала реализации услуг страхования на Каналах предоставления услуг.

Генеральному директору
Государственного унитарного
предприятия Республики
Татарстан «Центр
информационных технологий
Республики Татарстан»
А.А. Валиуллину

ЗАЯВКА на участие в отборе Агента

1. Изучив Регламент отбора Агента (далее – Регламент)

(наименование участника с указанием организационно-правовой
формы, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)
в
лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного
лица)

сообщает о согласии участвовать в отборе Агента (далее – отбор) на
условиях, установленных в Регламенте, и направляет настоящую заявку на
участие в отборе.

2. Мы согласны оказывать услуги в соответствии с требованиями
Регламента и на условиях, которые мы представили в форме Коммерческого
предложения, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на
участие в отборе.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы
берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях,
обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии
с требованиями Регламента, и согласно нашим предложениям.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в
заявке на участие в отборе информации и подтверждаем право
Государственного унитарного предприятия Республики Татарстан «Центр
информационных технологий Республики Татарстан» (далее – ЦИТ РТ), не
противоречащее требованию формирования равных для всех участников
отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у
упомянутых в нашей заявке на участие в отборе юридических и физических
лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны
соответствующими требованиям Регламента, мы берем на себя обязательства

заключить договор с ЦИТ РТ в соответствии с условиями наших предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ЦИТ РТ нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, предусмотренные Разделом 4 Регламента, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в отборе, согласно описи – на _____ стр.

Руководитель участника

(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер

М.П. _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)